



*Fráter György Katolikus Gimnázium és Kollégium*  
3525 Miskolc, Városház tér 6. tel.: 06/46 412-024, 36/30 535-21-55; e-mail: [suli@frater.hu](mailto:suli@frater.hu)  
[www.frater.hu](http://www.frater.hu)  
OM azonosító: 028992

---

# ETIKAI KÓDEX DIGITÁLIS OKTATÁS



## **A PEDAGÓGUS KAR AJÁNLÁSA (részlet)**

### **„I. A tanulók és családjuk érdekében**

1. A tanulók életkörülményei, a családok eszközellátottsága, a lakóhelyek internet-lefedettsége nem egyforma. Az iskola, a pedagógus nem várhatja el, hogy mindenki minden eszközzel rendelkezzen, neki kell alkalmazkodnia.
2. Bár sokan használják a Kréta rendszer „házi feladat” funkcióját a feladatok elküldésére és ennek dokumentálására, nem szabad elfeledkezni arról, hogy nem házi feladatot küldünk, hanem a tanítási órákat igyekszünk feladatok küldésével pótolni.
3. Ha alkalmaz is az iskola élő online jelenléttel használt eszközt, nem szabad az ismeretátadást egyedül erre koncentrálni. Gondolni kell azokra is, akik valamilyen technikai hiányosság vagy hiba miatt nem, vagy csak részben, vagy csak gyenge minőségben tudták követni az adott órát, bejelentkezést.
4. Bár sok kiváló eszközből válogathatunk, lehetőség szerint ne használjon az iskola többféle online platformot, arra kell törekedni, hogy az intézmény e tekintetben egységes legyen. Egyrészt nem mindenki rendelkezik egyforma technikai feltételekkel, másrészt ha egy család több gyermekének több pedagógus elvárása szerint kell különféle felületekre regisztrálnia, bejelentkeznie, kijelentkeznie, egy idő után könnyen követhetlenné válhat a helyzet. A túl sok felület alkalmazása adatvédelmi problémákhoz is vezethet.
5. Vegyük figyelembe, hogy a közösségi oldalak a magánszféra részét képezik, ezért oktatási célra nem ajánlatos használni ezeket. Nem várható el egyetlen tanulótól sem (és ez nem csak a digitális oktatásra igaz), hogy azért regisztráljon egy közösségi oldalra, hogy a tananyagot megkapja. Ezek kiválóan alkalmasak viszont a kapcsolattartásra, de mivel az ezekhez való csatlakozás csakis egyéni döntés lehet, a kapcsolattartásnak sem lehetnek kizárólagos eszközei.
6. Segítsük a munkát napirenddel! Az órarend nem feltétlenül tartható, nem is feltétlenül tartandó, de ne küldjünk ötletszerűen bármikor újabb és újabb feladatokat! Semmi esetre se küldjünk feladatot akkor, amikor egyébként sem lenne tanítás (pl. este vagy hétvégén)!
7. Ne telepedjünk rá a tanuló, a család egész napjára! Ahogy a hagyományos munkarendben, a digitális munkarendben is legyen kezdete és vége az iskolai napnak! A tanulóknak szabadidőre, kikapcsolódásra, mozgásra is szükségük van, attól, hogy „egész nap otthon ülnek” az iskola még iskola marad.



8. A szülők segítsége nagyon fontos ebben a helyzetben, de ne feledjük, a szülőknek nincs iskola! Senki nem alapozhatja arra a kijelölt feladatokat, hogy majd a szülő segít megoldani. Ha mégis muszáj igénybe venni a segítségüket (pl. kicsiknél), tekintettel kell lenni a szülők idejének és munkabírásának végességére is.
9. Ha feltétlenül szükség van a szülő segítségére, figyelembe kell venni azt is, hogy a szülő nem pedagógus.
10. A digitális oktatás során is gondolni kell a differenciálás fontosságára, figyelembe kell venni az egyéni képességeket, a tanulási zavarokat, a sajátos nevelési igényt.
11. Ahogy a pedagógusnak sincs több szabadideje amiatt, hogy digitális oktatásra álltunk át, ugyanígy a tanulónak sincs! Nem szabad a digitális oktatásban abba a hibába esni, hogy még több feladatot, még több tananyagot írunk elő a tanulóknak.
12. Most különösen fontos annak megértése, hogy a tananyag nem cél, hanem eszköz. A tanítás/tanulás nem a tananyag memorizáltatását/memorizálását jelenti, hanem a tananyag révén történő képességfejlesztést.
13. Ezzel összefüggésben a számonkérésben is szakítani kell azzal a sémával, mely szerint a tanár feladja, a tanuló megtanulja, a tanár kikérdezi a tananyagot. Olyan feladatokat, munkákat kell értékelni, amelyek a tananyag megértését, illetve gyakorlati hasznosítását bizonyítják.
14. Szakítani kell a tananyag segédeszköz nélküli, memóriából történő felidézésének követelményével is. A digitális oktatásban sokkal inkább előtérbe kerül a források használata, a rendelkezésre álló adatok szellemileg kreatív, összefüggésekben való alkalmazása.

## **II. A nevelőtestület érdekében**

1. Fontos, hogy az otthon dolgozó pedagógus se feledkezzen meg arról, hogy munkáját egy nevelőtestület tagjaként végzi. Támogassuk egymást, osszuk meg egymással ötleteinket, tapasztalatainkat!
2. A tanároknak sem szabad megfeledkezniük arról, hogy nem csak az ő tantárgyuk létezik. Az egyes tantárgyak a pedagógiai program részeként egymást kiegészítve, egymást támogatva, egységes egészként szolgálják a tanulók képességfejlesztését. Az általános iskola, de még a középiskola sem egyetem, nem egy-egy diszciplína elsajátíttatása, hanem a komplex személyiségfejlesztés a feladata.
3. Nagyon fontos a szakmai egységesség. Tudni kell a közösség tagjaként, a közösség saját elfogadott szabályai és egységes eljárásai szerint dolgozni ebben a munkarendben is.
4. Nem szabad elfeledkezni arról, hogy amit mi vállalunk a tanulók és a szülők felé, abból könnyen elvárás lehet a többi pedagógus felé is. Szép dolog az egyéni hősiesség, de csak olyasmit vállaljunk, ami a nevelőtestület minden tagjától elvárható, minden tagja által megvalósítható.



### III. Saját érdekünkben

1. Senkinek sem kell napi 24 órában pedagógusnak lennie. Meg kell teremteni a munka kereteit, a digitális munkarendben is, kell hogy legyen kezdete és vége a munkaidőnek.
2. Nagyon fontos a folyamatos kapcsolattartás, a kommunikáció, de nem kell bármikor válaszolni egy üzenetre, nem kell bármikor fölvenni a telefont. Meg kell teremteni a kapcsolattartás kereteit is.

**A fent idézett Nemzeti Pedagógus Kar tanácsaival, ajánlásaival egyetértve, arra reflektálva iskolánkban a következő pontosításokat tesszük:**

1. **Intézményünkben egységesen a classroom felületet használjuk, a Kréta e-naplóban ezt rögzítjük (anyag, feladatok stb.)**
2. **Az órák adminisztrálása, jegyek beírása naprakészen a Kréta e-naplóban történik.**
3. **A diákok lehetőségeit, körülményeit megértve, egyéni eseteket szükség esetén elbírálva a digitális oktatásban a tanuló aktív részvétele, az online órán való jelenléte elvárt. Intézményünk felmérések alapján segítette és segíti a tanulókat az eszközellátásban. A tanuló kötelessége, hogy képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének, felkészüljön a tanórákra, a házi feladatait, (melyek elkészítésére minimum 48 órát adunk), az írásbeli (beadandó dolgozat esetén a határidő minimum 1 hét), szóbeli számonkéréseit a megadott időpontra elkészítse, a dolgozatokat megírja.**
4. **A tanórákról való hiányzását köteles jelezni osztályfőnöke mellett a szaktanárnak is, igazolni az osztályfőnöknek, a tananyagot pótolni (a határidőt a szaktanárral egyeztetni). A pótlásra vonatkozó információk beszerzése és a várható számonkérésekről való tájékozódás a tanuló feladata.**
5. **Iskolánkban a bent tartózkodó tanulóknak felügyeletet biztosítunk.**
6. **Digitális oktatás esetén a számonkérés is ugyanebben a formában történik. De, abban az esetben, ha az országos eljárásrend ezt megengedi, tanárainknak lehetősége van minden tantárgyból előre egyeztetett időpontban személyes találkozásra, számonkérésre, dolgozatírásra, amelyen a diákok részvétele kötelező.**
7. **A digitális órák kommunikációja nem lehet sértő, megalázó, trágár, gúnyos. Minden féltől elvárt a tanórákon is kötelező fegyelmezett magatartás. A másik fél személyiségi jogait senki nem sértheti. Ennek be nem tartása fegyelmi vétségnek minősül.**



- 8. A megosztott anyag, felvétel stb. az érintettek engedélye nélkül nem osztható meg, másokkal nem közölhető.**
- 9. A digitális munkarendben a munkaidő 8 00 órától 16 00 óráig tart. Egyéni felelősség az ehhez való igazodás, ennek felelősségteljes betartása.**

Miskolc, 2020. november 11.

Molnár Tünde  
igazgató sk.